

فرم انجام فرآیند مناقصه پیمانکاران										
موضوع مناقصه:										
روش انتخاب:					☐ فراخوان ☐ محدود ☐ استعلام ☐ ترک تشریفات					
تاریخ دریافت فرم‌های انتخاب پیمانکار:										
بررسی فرم‌ها از لحاظ شکلی (داشتن امضا و تکمیل آن‌ها): دارای ایراد (عودت) ☐ - تاریخ تحویل به مدیر طرح : فاقد ایراد (شروع فرآیند) ☐ - تاریخ دریافت :										
2. صورت برگزاری مناقصه از طریق فراخوان قبل‌های مربوط تکمیل گردد	اطلاع‌رسانی به مدیر طرح در خصوص تهیه اسناد ارزیابی کیفی:					امضاء مدیر طرح :				
	وصول اسناد و اطلاعات ارزیابی کیفی از مدیر طرح:									
	بررسی توسط قراردادها:									
	تاریخ نامه فراخوان:					تاریخ تأمین اعتبار آگهی فراخوان جهت درج آگهی:				
	تاریخ درج نوبت اول آگهی:			تاریخ درج نوبت دوم آگهی:		آخرین مهلت ارائه اسناد:		تاریخ بازگشایی:		
	جداسازی اطلاعات شرکتها، ظرفیت خالی، گواهی امضاء آخرین تغییرات و صلاحیت ←					اطلاع:		انجام:		
	پرینت اولیه جداول ارزیابی کیفی :			ارائه نظر:		تاریخ صورت‌جلسه روکش جداول ارزیابی کیفی:				
	تاریخ امضای جدول ارزیابی کیفی :		قراردادها:		مدیر طرح:		مدیر حوزه:		معاونت:	
	مدیر عامل:									
	مناقصه محدود	نامه تهیه لیست کوتاه:					تاریخ صورت‌جلسه لیست کوتاه:			
تاریخ امضای صورت‌جلسه لیست کوتاه:		قراردادها:		مدیر طرح:		مدیر حوزه:		معاونت:		
مدیر عامل:										
اطلاعات اولیه به مدیر طرح در خصوص تهیه و تدوین اسناد مناقصه / استعلام مطابق با فرمت استاندارد درون‌سازمانی : امضاء مدیر طرح :										
دلیل مدیر طرح مبنی بر تأخیر در ارائه اسناد مناقصه / استعلام:										
وصول اسناد مناقصه/استعلام از مدیر طرح در تاریخ : دارای ایراد ☐ فاقد ایراد (ادامه فرآیند) ☐ عودت به مدیر طرح در تاریخ :										
ایرادات وارده :										
اطلاع‌رسانی دوباره به مدیر طرح در خصوص تهیه و تدوین اسناد مناقصه/استعلام:										
دلیل مدیر طرح مبنی بر تأخیر در ارائه اسناد مناقصه/استعلام:										
دریافت اسناد اصلاحی از مدیر طرح در تاریخ:										
بررسی شکلی توسط قراردادها در تاریخ:					تحویل کارشناس قراردادها جهت تأیید برآورد:					
					ضمناً برآورد مربوطه در تاریخ به تأیید جنابعالی رسیده است.					
بعد از بررسی برآورد: دارای ایراد ☐ - عودت به مدیر طرح در تاریخ : فاقد ایراد ☐ (تأیید و ارسال برای تکمیل امضاء ها)										
- تاریخ دریافت:										
اظهار نظر و جمع‌بندی نظرات توسط م. یخکشی در تاریخ :										
تدوین، تأیید و تصویب اسناد توسط کارشناسان متخصص کارفرما										
دفتر قراردادها					مدیر حوزه					
سید تقی میردیلمی					رئیس گروه					
نادعلی یخکشی					کارشناس/مدیر طرح					
تاریخ:					تاریخ:					